FASE: PLANEACIÓN

COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (R.A.P): Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

OBJETIVO: Fortalecer los conceptos presentados mediante la sesión de aprendizaje virtual y el material de apoyo respectivos (Videos enviados).

TALLER

De acuerdo al desarrollo de la sesión de aprendizaje pasada, desarrolle las siguientes actividades:

1. En sus propias palabras formula una definición de HERRAMIENTA INFORMÁTICA.
2. Construya una tabla donde muestre 10 herramientas y clasifíquelas entre Multipropósito o Especificas.

N°	Herramienta	Multipropósito	Especifica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Del grupo de herramientas de la suite ofimática de Microsoft Office, escoja **4** de ellas las que usted considere e investigue o explore y determine cuál es su uso específico para el que fue creada y proponga un posible nuevo uso. Plasme lo anterior en una tabla. (observe el ejemplo)

N°	Herramienta de Office	Uso Para el que fue Creado	Nuevo uso Propuesto
1	Word -Office	Creación y edición de textos	Programación de fomularios con una contraseña y formatos XPS.

Elaborado por: Instructor Jorge Enrique Sanchez Pino
Articulación con la Media
Centro de Comercio y Servicios – SENA
Regional – Cauca
2021